

Утвержден
Решением собственника

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ассоциации «Безопасность»

от 23.10.2017

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ассоциации «Безопасность»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ассоциации «Безопасность» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательное учреждение», «Учреждение») является некоммерческой организацией - негосударственным образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс. Учреждение является базовым учебным центром Ассоциации организаций, обеспечивающих безопасность предпринимательской деятельности «Безопасность» (ОГРН 1027808003233).
- 1.2. Полное наименование Образовательного учреждения:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ассоциации «Безопасность».
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательного учреждения:
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Ассоциации «Безопасность»
- 1.4. Местонахождение Образовательного учреждения: 191119, Российская Федерация, Санкт - Петербург, ул. Разъезжая, дом 44, литер И, офис 8.
- 1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Титаренко Юрий Алексеевич. Единственным Собственником Образовательного учреждения является: гражданин Российской Федерации, Штепа Александр Иванович, паспорт 4003 734571, выдан 12 отделом милиции Московского района Санкт-Петербурга 25.03.2003 года, зарегистрированный по адресу: РФ, Санкт-Петербург, пр. Скобелевский, д.5, кв.77
- 1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом «Об оружии» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом.
- 1.6. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Образовательное учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему органа, щит на желтом фоне название организации.
- 1.8. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Образовательное учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.10. Тип образовательной деятельности – Дополнительное профессиональное образование.

2. Цели и предмет деятельности.

Образовательное учреждение создается в целях реализации программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, указанным в п. 2.5 настоящего Устава.

- 2.1. Целями образовательного процесса Образовательного учреждения являются получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.
- 2.2. Для выполнения своих целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- профессиональная подготовка и повышение квалификации частных охранников,
 - профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей частных

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

охранных организаций, в соответствии с Законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- профессиональная подготовка и повышение квалификации работников военизированной и ведомственной охраны;

- первоначальная подготовка и периодическая проверка правилам обращения с оружием и мерам безопасности в соответствии с ФЗ «Об оружии»

- образовательная деятельность в форме лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров, выездных занятий, стажировок;

- методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Образовательного учреждения.

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, направленных на достижение целей Образовательного учреждения,

- осуществление издательской деятельности по вопросам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

2.3. Образовательные услуги осуществляются на платной основе.

2.4. Образовательное учреждение реализует образовательные программы:

профессиональной подготовки и повышения квалификации частных охранников; профессиональной подготовки и повышения квалификации работников военизированной и ведомственной охраны;

профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

первоначальной подготовки граждан и периодической проверки знания ими правил обращения с оружием и мер безопасности.

2.5. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.7. Продолжительность обучения по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением определяется требованиями Министерства образования и науки.

2.8. В случае изменения установленного Министерством образования и науки срока обучения. Образовательное учреждение будет проводить обучение в соответствии с новыми нормативными сроками освоения образовательных программ.

2.9. Получение образования осуществляется на основе договоров, заключаемых Образовательным учреждением с юридическими и физическими лицами.

2.10. Образовательная деятельность Образовательного учреждения будет сопровождаться итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.11. Образовательное учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

2.13. Образовательная деятельность проводится в форме:

-лекций;

-практических и семинарских занятий;

-лабораторных работ;

-семинаров;

-выездных занятий;

-стажировок.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Образовательном учреждении проводится в очной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения. В соответствии с Законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" обучение работников частных охранных организаций в заочной форме и в форме экстерната не допускается.

3.2. Сроки обучения устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора, который регламентирует отношения между заказчиком и Образовательным учреждением. Договор между заказчиком и Образовательным учреждением заключается в простой письменной форме.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучении в отношении своих работников.

3.4. В Образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, предусмотренные п. 2.5 настоящего Устава.

3.5. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами, по окончании каждого из этапов обучения по определенному виду образовательной программы (промежуточная аттестация) и по окончании определенной образовательной программы (итоговая аттестация).

3.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов, практических занятий.

Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым программам | дополнительного образования и профессиональной подготовки. Целью проведения | промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных | программ.

3.7. Основным видом итоговой аттестации является экзамен. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, теста, практического занятия. При промежуточной и итоговой аттестации знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено».

3.8. Промежуточная и итоговая аттестации осуществляется в порядке, установленном нормативными актами РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, утверждаемыми Директором Организации.

3.9. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.10. Этапы обучения определяются реализуемой образовательной программой согласно утвержденному учебному плану.

3.11. Продолжительность на каждом этапе обучения определяется разбивкой содержания конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

3.12. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

3.14. Образовательное учреждение должно иметь на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке.

3.15. В Образовательном учреждении ведется обучение на русском языке.

3.16. Обучение в Образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком

Ивановское государственное
образовательное учреждение
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

и Образовательным учреждением.

3.17. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного Заявления. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на основании заключенного Договора между заказчиком и Образовательным учреждением.

3.18. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Образовательного учреждения его локальными актами. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в группах. Комплектование и наполняемость групп производится с учетом общеобразовательного уровня, профессии и квалификации.

3.19. Обучение допускается в группах численностью не выше 25 человек, а для обучения со сложными агрегатами, оборудованием, выполнения особо сложных и опасных работ до 10 человек.

3.20. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором между заказчиком и Образовательным учреждением.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом.

3.21. Образовательные программы и учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов (рабочих) разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов (рабочих) по соответствующему направлению (специальности). Решение об утверждении этих программ принимает Директор Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимися в Образовательном учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Образовательного учреждения.

4.2. Права и обязанности Обучающихся в Образовательном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право:

на получение профессиональной переподготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах государственных образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Образовательном учреждении;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

4.5 К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Преподаватели Образовательного учреждения пользуются правом на нормированный 6- часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8 Работники Образовательного учреждения имеют право: повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Образовательного учреждения;

- избирать и быть избранными в органы управления Образовательного учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательного учреждения, если таковые имеются;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

4.9 Преподаватели Образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.10 Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются решением Общего собрания собственников Образовательного учреждения.

4.11 Преподаватели Образовательного учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.12 Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.13 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Образовательного учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Руководство Образовательным учреждением осуществляется Собственником.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение и утверждение Устава Образовательного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение годовых результатов деятельности — годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие Образовательного учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов.

- все решения принимаются единогласно.

5.5. Коллегиальными органами образовательного учреждения являются Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет работников Образовательного учреждения (далее - «Педагогический совет», «Совет»).

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

Порядок деятельности Общего собрания работников учреждения определяется соответствующим Положением. - принятие решения об отчислении обучающегося;

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательного учреждения;

- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательного учреждения или Собственником.

Очередные общие собрания работников учреждения проводятся один раз в год, внеочередные – по мере необходимости.

5.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательного учреждения.

5.8. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники образовательного учреждения. Педагогический совет собирается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание. Секретарь составляет Протокол.

5.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

5.10. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.11. Непосредственное руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Директор, избираемый Собственником сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.

5.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику Образовательного учреждения.

5.13. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательного учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета Образовательного учреждения в банковских и кредитных организациях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

Уставное учреждение
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственника Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы;
- утверждает расписание и режим работы Образовательного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.14. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на Заместителя Директора на основании выданной ему доверенности.

5.15. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.17. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за преступления, перечень которых установлен законом.

5.18. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполненные им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Образовательного учреждения.

5.19. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.20. Работникам Образовательного учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. За Образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителями закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Имущество Образовательного учреждения составляют, кроме того, приобретенные жилищный фонд, оборудование, им за счет собственных средств здания, сооружения,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию»

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Образовательным учреждением Учредителями, находятся в оперативном управлении Образовательного учреждения.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии целями Образовательного учреждения.

6.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности относится к компетенции Директора Образовательного учреждения.

6.8. Доход от разрешенной предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательного учреждения.

6.9. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

6.11. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.12. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

- сдача в аренду, прокат имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Образовательного учреждения;
- проведение консультаций по обеспечению безопасности физических и юридических лиц, деятельности организаций и предприятий;
- проведение консультаций по вопросам использования услуг частных охранных организаций;
- проведение консультаций по основам самообороны граждан и оказанию первой медицинской помощи;

6.14. Образовательное учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.15. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. Учет и отчетность

7.1 Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2 Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности

8. Перечень локально-нормативных актов

8.1 Локально-нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- правила приема и отчисления в Образовательного учреждения;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локально-нормативные акты.

8.2 К видам локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, внесение изменений в Устав Образовательного учреждения.

9.1 Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собственника Образовательного учреждения

9.2 Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательного учреждения;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3 Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.4 Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения:

- в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Образовательного учреждения - направляется на цели Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;
- в случае, если оно передано Образовательному учреждению в оперативное управление - передается собственнику этого имущества.

9.6 Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся по решению Собственника Образовательного учреждения.

9.7 Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

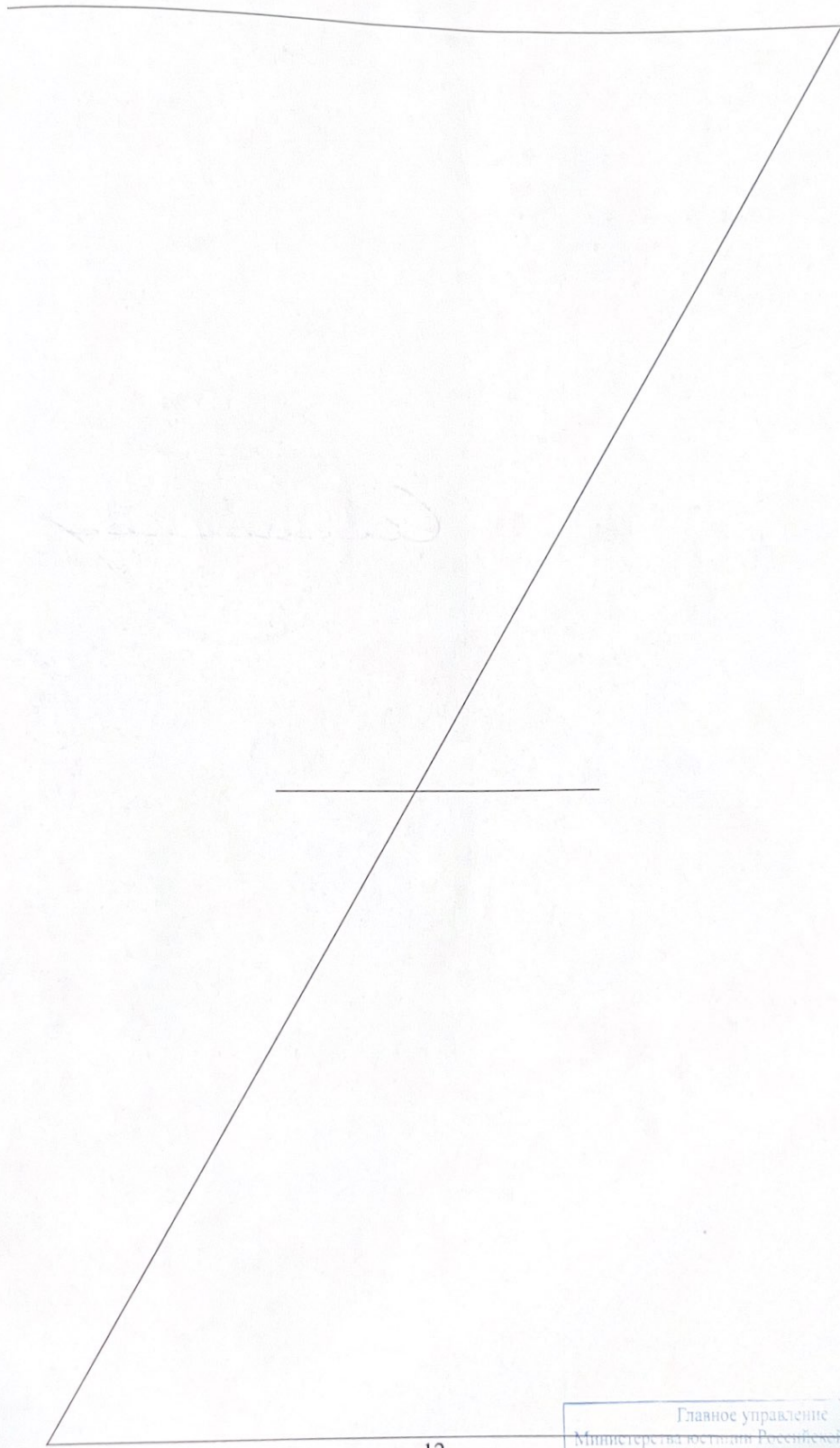
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Всего в докум
11 листов

Имена А

А. Шмелев

2
4
0



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
«Ассоциации «Безопасность» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 02 сентября
2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1027800511903.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 27 ноября
2017 года за государственным регистрационным
номером 2177800115656.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов



№ 7814041001

