

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-
КАНДИДАТОМ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СРО «СЧОО «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

1. Заявление о вступлении в СРО «СЧОО «Безопасность» (форма №1).
2. Копия решения, уполномоченного в соответствии с уставом организации, органа о вступлении в Партнерство, заверенную руководителем организации.
3. Гарантийное письмо о том, что организация не является членом другой Саморегулируемой организации в области охранной деятельности (форма №2).
4. Анкета претендента на вступление в члены СРО «СЧОО «Безопасность» (форма №3).
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной налоговым органом не позднее 30 дней на дату представления документа, заверенную руководителем организации.
6. Копия Устава юридического лица с зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенную руководителем организации.
7. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную нотариусом.
8. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную руководителем организации
9. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем организации
10. Копия информационного письма (справки) органа статистики о присвоенных кодах
11. Сведения о квалификации руководителей и сотрудников организации в области охранных услуг с приложением копий дипломов о высшем образовании, свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, квалификационных аттестатов, справки с места работы (форма №4)
12. Штатно-списочный состав на дату подачи заявления о вступлении в СРО (форма №5).
13. Копия приказа о назначении действующего руководителя юридического лица, заверенная руководителем организации
14. Копия приказа о назначении действующего главного бухгалтера юридического лица, заверенная руководителем организации.
15. Сведения об опыте проведения работ и оказания услуг в области охранной деятельности за подписью руководителя организации с указанием перечня выполненных видов работ и оказанных услуг (в хронологическом порядке), организаций-контрагентов и с приложением рекомендаций и отзывов о выполненных работах от организаций-контрагентов (при наличии) (форма №6).
16. Сведения о материально-техническом обеспечении деятельности в области оказания охранных услуг за подписью руководителя организации с указанием правового статуса (в собственности, в аренде, в лизинге) (форма №7).
17. Сведения о наличии нормативных и методических документов, обязательных при осуществлении охранной деятельности, правила осуществления внутреннего контроля качества работы организации за подписью руководителя организации.
18. Копии договоров страхования (страхового полиса) гражданской ответственности, (при их наличии), заверенные руководителем организации.
19. Копия лицензии на оказание охранных услуг.
20. Справка об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
21. Копия бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках за последний отчётный период с отметкой налоговой инспекции.