

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовое положение Дисциплинарного комитета при осуществлении деятельности по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.2. Дисциплинарный комитет – специализированный орган СРО НП ОЧОО «Безопасность», формируемый в соответствии с Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.3. Цель работы Дисциплинарного комитета – применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.4. Членами Дисциплинарного комитета могут быть члены СРО НП ОЧОО «Безопасность», а также лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области охранной деятельности, специалисты с высшим образованием (военным, юридическим, экономическим).

1.5. Дисциплинарное производство – производство по вопросу о применении к члену СРО НП ОЧОО «Безопасность» мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный комитет является специализированным органом, принимающим решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

2. Порядок формирования Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет формируется сроком на 1 (один) год. Количественный и персональный состав утверждается Правлением СРО НП ОЧОО «Безопасность» и не должен превышать 7 (семь) человек.

2.2. Дисциплинарный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность» и настоящим Положением.

2.3. Председатель Дисциплинарного комитета не может являться штатным сотрудником СРО НП ОЧОО «Безопасность», утверждается и освобождается от должности Правлением СРО НП ОЧОО «Безопасность» по представлению директора.

2.4. Каждый член Правления вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета.

2.5. Оплата деятельности членов Дисциплинарного комитета осуществляется за фактически отработанное время по ставке специалиста контрольного органа СРО НП ОЧОО «Безопасность», а Председателя комитета – по ставке руководителя контрольного органа СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3. Компетенция Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет рассматривает представленные контрольным органом СРО НП ОЧОО «Безопасность» акты и иные материалы проверок о нарушении членами СРО НП ОЧОО «Безопасность» требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации», Устава, стандартов и правил саморегулирования СРО НП ОЧОО «Безопасность» и возбуждает дисциплинарное производство.

3.2. Дисциплинарный комитет в течение 10 (десяти) дней принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП ОЧОО «Безопасность», предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Дисциплинарный комитет в тот же или на следующий рабочий день направляет решение о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, в отношении которого приняты меры, директору, в Правление СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.4. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- а) вынесение предписания об обязательном устранении членом организации выявленных нарушений в установленные сроки;
- б) вынесение члену организации предупреждения;
- в) штраф, подлежащий зачислению в компенсационный фонд организации;
- г) направление в Правление СРО НП ОЧОО «Безопасность» представления об исключении из членов организации в случае повторного в течение года вынесения члену организации предупреждения.

4. Организация работы Дисциплинарного комитета. Процедура Дисциплинарного производства

4.1. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания, о дате и времени которых сообщает членам комитета в письменном виде за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

4.2. Приказом директора на штатного сотрудника СРО НП ОЧОО «Безопасность» возлагается обязанность оказывать техническую помощь в работе Дисциплинарного комитета.

4.3. Член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета выступать докладчиком на заседании Дисциплинарного комитета, в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект решения комиссии.

4.4. В ходе Дисциплинарного производства подлежат установлению следующие обстоятельства:

- факт совершения нарушения;
- правовая квалификация нарушения;
- факт причинения убытков третьим лицам;
- иные обстоятельства, которые данный состав Дисциплинарного комитета сочтет важным в конкретном деле.

4.5. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.6. Представитель организации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Дисциплинарного комитета, его неявка не препятствует принятию решения Дисциплинарным комитетом.

4.7. По итогам дисциплинарного производства Дисциплинарный комитет принимает письменное мотивированное решение в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО НП ОЧОО «Безопасность»

требований к выдаче свидетельств о членстве, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования на основании:

- изучения документов и иных доказательств, затребованных или представленных в Дисциплинарный комитет;
- консультаций и заключений специалистов, экспертов, привлеченных к работе Дисциплинарного комитета;
- вступивших в законную силу решений и (или) определений арбитражных судов.

4.8. Дисциплинарный комитет вправе принять решение:

- о применении к члену СРО НП ОЧОО «Безопасность» меры или мер дисциплинарного воздействия;
- об отказе применения к члену СРО НП ОЧОО «Безопасность» мер дисциплинарного воздействия;
- о направлении материалов дисциплинарного производства на дополнительную проверку в контрольный орган СРО НП ОЧОО «Безопасность».

4.9. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов.

4.10. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол. Протокол подписывается Председателем комитета, в случае его отсутствия – заместителем, а также штатным сотрудником СРО НП ОЧОО «Безопасность», который оказывал техническую помощь в работе Дисциплинарного комитета.

4.11. Материалы дисциплинарного производства (акты проверок со всеми приложениями, протоколы решений Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», документы Дисциплинарного комитета) подлежат хранению в СРО НП ОЧОО «Безопасность» в течение 3 (трёх) лет.