

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение частных охранных организаций «Безопасность» (далее – СРО НП ОЧОО «Безопасность»).

1.2. Настоящее Положение определяет сроки, порядок созыва и проведения заседаний Правления, кворум для проведения заседаний, а также порядок принятия Правлением решений и контроля за их исполнением.

1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе СРО НП ОЧОО «Безопасность», за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

1.4. В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу СРО НП ОЧОО «Безопасность» преимущества имеют нормы Устава СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.6. Председатель Правления и Правление СРО НП ОЧОО «Безопасность» осуществляют текущее руководство СРО НП ОЧОО «Безопасность» в рамках компетенции, определенной Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность» и настоящим Положением, в соответствии с решениями Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность», а также действуют в интересах СРО НП ОЧОО «Безопасность».

1.7. Председатель Правления и Правление СРО НП ОЧОО «Безопасность» подотчетны Общему собранию членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

2. Компетенция Правления

2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом СРО НП ОЧОО «Безопасность», возглавляемым Председателем Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

2.2. В соответствии с Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность» к компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов) предпринимательской деятельности членов СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 2) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа Дисциплинарного комитета СРО НП ОЧОО «Безопасность», утверждение количественного и персонального состава Дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

- 3) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа Комитета по контролю за деятельностью членов СРО НП ОЧОО «Безопасность», избрание членов и Председателя Комитета по контролю за деятельностью членов СРО НП ОЧОО «Безопасность», принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- 4) создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов СРО НП ОЧОО «Безопасность», утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 6) утверждение годовой сметы доходов и расходов СРО НП ОЧОО «Безопасность» на финансовый год (в рамках утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);
- 7) создание обособленных структурных подразделений СРО НП ОЧОО «Безопасность», утверждение Положений о них, утверждение их руководителей по представлению Директора СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 8) содействие в организации учебно-методических центров и центров по тестированию для повышения квалификации членов СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 9) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 10) заслушивание отчетов Директора СРО НП ОЧОО «Безопасность», руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 11) утверждение по предложению Директора СРО НП ОЧОО «Безопасность» кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 12) представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Председателя Правления и Директора СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 13) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 14) утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 15) утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 16) принятие решения о приеме в члены СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 17) выполнение иных функций, возложенных на него Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность», решениями Общего собрания СРО НП ОЧОО «Безопасность».

2.3. Правление вправе заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений СРО НП ОЧОО «Безопасность», получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности СРО НП ОЧОО «Безопасность», а также совершать иные действия в пределах своей компетенции.

3. Порядок формирования Правления

3.1. Правление формируется из числа представителей юридических лиц – членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» и избирается Общим собранием членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» в количестве не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» не может превышать 5 (пять) лет.

3.2. Каждый член СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату на должность члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» в срок не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов СРО НП ОЧОО

«Безопасность» – если повестка дня Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» содержит вопрос об избрании Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.3. Предложение о выдвижении кандидата для избрания в члены Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» должно содержать имя каждого предлагаемого кандидата. Предложение должно быть оформлено членом СРО НП ОЧОО «Безопасность» письменно и подписано уполномоченным лицом.

3.4. Предложенные членами СРО НП ОЧОО «Безопасность» кандидаты должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.

3.5. Член СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе отозвать выдвинутую им кандидатуру для избрания в члены Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» не позднее 2 (двух) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.6. Правление СРО НП ОЧОО «Безопасность» избирается тайным голосованием на Общем Собрании членов СРО НП ОЧОО «Безопасность». За каждого кандидата в члены Правления, осуществляется отдельное голосование. Избранным считается кандидат, за которого по итогам подсчета голосов проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.7. Полномочия члена (членов) Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.8. Член Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе направить на имя Председателя Правления письменное заявление о сложении с себя полномочий члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

3.9. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» письменного заявления о сложении с себя соответствующих полномочий Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» с повесткой дня, включающей вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления и избрании нового члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

4. Порядок избрания Председателя Правления

4.1. Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» избирается Общим собранием из числа членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность». Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» избирается сроком на 5 (пять) лет, но не более трёх раз подряд.

5. Компетенция Председателя Правления

5.1. Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»:

- 1) организует работу СРО НП ОЧОО «Безопасность» в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность», решениями Общего собрания членов и Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 2) организует деятельность Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» и председательствует на его заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) обеспечивает доведение до членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» решений, принятых Общим собранием членов СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 4) организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Правлением СРО НП ОЧОО «Безопасность», и осуществляет контроль за их исполнением, подписывает свидетельства о допуске к работам;
- 5) осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» годовой отчет СРО НП ОЧОО «Безопасность», отчет о выполнении

- решений Общего собрания и Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 6) представляет на согласование Правлению СРО НП ОЧОО «Безопасность» бюджет (смету расходов и доходов) СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
 - 7) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью СРО НП ОЧОО «Безопасность», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» и Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

6. Права, обязанности и ответственность Председателя и членов Правления

6.1. Права и обязанности Председателя Правления и членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность» и настоящим Положением.

6.2. Члены Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе:

- 1) решать в составе Правления вопросы текущей деятельности СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 2) получать необходимую информацию о деятельности СРО НП ОЧОО «Безопасность», знакомиться с учредительными, внутренними, учетными, отчетными, организационно-распорядительными и иными документами СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 3) вносить на имя Председателя Правления письменные предложения по формированию работы Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 4) вносить предложения, обсуждать и голосовать по вопросам повестки заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 5) выражать в письменной форме свое несогласие с решениями Правления и доводить его до сведения Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП ОЧОО «Безопасность» и настоящим Положением.

6.3. Члены Правления не вправе:

- 1) использовать свое положение и информацию о деятельности СРО НП ОЧОО «Безопасность» и допускать ее использование другими лицами в личных интересах;
- 2) не разглашать третьим лицам сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну и иную конфиденциальную информацию СРО НП ОЧОО «Безопасность».

6.4. Члены Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 2) исполнять решения и поручения Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность», Председателя Правления и Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», соблюдать требования Устава и внутренних документов СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 3) контролировать подготовку и своевременное представление материалов к заседанию Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» по курируемым ими вопросам;
- 4) действовать в интересах СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 5) доводить до сведения Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» и по согласованию с ним до сведения Общего собрания членов СРО НП ОЧОО «Безопасность» информацию об известных члену Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным.

Заинтересованность члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.5. Позицию Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» на Общих собраниях членов представляет Председатель Правления или иное лицо по поручению Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7. Организация работы Правления

7.1. Председатель Правления организует работу Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», в том числе:

- 1) созывает и ведет заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» в соответствии с планом работы Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», по своей собственной инициативе;
- 2) утверждает повестку заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», а именно:
 - место, дату и время проведения заседания Правления;
 - перечень выносимых на заседание Правления вопросов;
 - докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу повестки заседания Правления;
 - состав лиц, приглашаемых для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Правления;
- 3) решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 4) председательствует на заседаниях Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 5) организует ведение протокола заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 6) подписывает протокол заседания Правления и документы, исходящие от имени Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 7) обеспечивает своевременное информирование работников СРО НП ОЧОО «Безопасность» о принятых Правлением решениях.

7.2. В случае отсутствия Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) его функции как председателя коллегиального органа выполняет Заместитель Председателя Правления, назначаемый Председателем Правления из числа членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7.3. Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава СРО НП ОЧОО «Безопасность», настоящего Положения при осуществлении Правлением своей деятельности и совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Председателем Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» назначается из состава работников СРО НП ОЧОО «Безопасность» секретарь Правления, осуществляющий функции по организационно-техническому и информационному обеспечению работы Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7.5. Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе в любое время переназначить секретаря Правления.

7.6. Секретарь Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» обязан:

- 1) формировать проекты планов работы Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 2) подготавливать проекты повесток заседаний Правления на основании плана работы Правления и предложений Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 3) обеспечивать формирование и оформление материалов для рассмотрения на заседаниях Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 4) уведомлять членов Правления о проведении заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» путем направления повестки заседания Правления и соответствующих материалов по электронной почте;
- 5) осуществлять организационно-техническое обеспечение заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 6) подготавливать проект протокола заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 7) вести протокол заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;

- 8) осуществлять регистрацию членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» и иных лиц, принимающих участие в заседании Правления;
- 9) представлять на подпись Председателю Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» протокол заседания Правления;
- 10) доводить до непосредственных исполнителей решения, принятые Правлением СРО НП ОЧОО «Безопасность», в виде выписок из протоколов заседания Правления, заверенных печатью СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 11) подготавливать Председателю Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» информацию о случаях нарушения ответственными исполнителями сроков представления предложений в план работы Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», а также о выполнении решений Правления;
- 12) вести базу данных протоколов заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», а также обеспечивать хранение протоколов заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», включая приложения к протоколам, пояснительные записки и иные материалы, вынесенные на рассмотрение Правления;
- 13) подготавливать отчеты о работе Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность»;
- 14) осуществлять иные функции в соответствии с внутренними документами СРО НП ОЧОО «Безопасность», настоящим Положением и поручениями Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7.7. Секретарь Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе:

- 1) требовать от лиц, ответственных за подготовку материалов к заседаниям Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», представление всех необходимых документов в установленные сроки;
- 2) возвращать непосредственным исполнителям на доработку проекты решений и материалы к заседаниям Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», подготовленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;
- 3) требовать от непосредственных исполнителей информацию о выполнении решений Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7.8. В случае отсутствия секретаря Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) Председатель Правления назначает исполняющего обязанности секретаря Правления из состава работников СРО НП ОЧОО «Безопасность».

7.9. СРО НП ОЧОО «Безопасность» не может выплачиваться вознаграждение членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», компенсации расходов, связанных с деловыми поездками (командировками) в пределах утвержденной сметы расходов.

8. Порядок созыва и проведения заседаний Правления

8.1. Заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.2. Секретарь Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», после утверждения Председателем Правления повестки заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», направляет ее всем членам Правления (и секретарям, ведущим делопроизводство членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность») по телефону, факсу или электронной почте.

8.3. Правление правомочно, если в заседании принимают участие не менее половины от общего числа членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

8.4. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от общего числа избранных членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

8.5. При решении вопросов каждый член Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» обладает 1 (одним) голосом. Передача голоса членом Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» другому члену Правления, может осуществляться путем выдачи доверенности на голосование. В случае равенства голосов членов Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» голос Председателя Правления является решающим.

8.6. Решение Правления может быть отменено Общим собранием СРО НП ОЧОО «Безопасность» в случае, если принятое Правлением СРО НП ОЧОО «Безопасность» решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности

8.7. В целях проведения заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» секретарь Правления не позднее 2 (двух) рабочих дней до заседания Правления направляет по электронной почте членам Правления повестку заседания, с указанием места, даты и времени проведения заседания, а также материалы к заседанию Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

8.8. На заседаниях Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания Правления.

8.9. В исключительных случаях по решению Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» на заседаниях Правления могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку заседания.

8.10. Участвующие в заседаниях Правления приглашенные лица могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания по обсуждаемым материалам, представлять справки по вопросам повестки заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» только по разрешению председательствующего на заседании.

8.11. На заседании Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» время для докладов устанавливается в пределах до 5 (пяти) минут, для содокладов и выступлений в прениях при обсуждении вопроса повестки – до 3 (трех) минут, для справок – до 3 (трех) минут.

8.12. По решению Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» продолжительность времени для докладов, содокладов, выступлений в прениях и предоставления справок может быть изменена.

8.13. При необходимости Председатель Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» вправе объявить перерыв в заседании Правления не более чем на 2 (два) рабочих дня. В течение указанного срока заседание Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» должно быть продолжено с той же повесткой дня.

9. Протокол заседания Правления

9.1. На заседании Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» секретарем Правления ведется протокол.

9.2. По просьбе члена Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» ему предоставляется возможность подписать протокол заседания Правления с указанием своей позиции по голосованию («за», «против», «воздержался») и приложить к протоколу свое особое мнение, о чем должна быть сделана отметка в протоколе заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность». Такая возможность предоставляется, если особое мнение было высказано членом Правления на заседании Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», подписано и передано им Председателю Правления до подписания протокола заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» Председателем Правления.

9.3. К протоколу заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» прилагаются пояснительные записки и иные материалы по вопросам повестки заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», послужившие основанием для принятия Правлением соответствующих решений.

9.4. Протоколы заседаний Правления могут быть представлены членам СРО НП ОЧОО «Безопасность» в виде выписок, Аудиторам СРО НП ОЧОО «Безопасность» по их письменным запросам в адрес Председателя Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

9.5. Протоколы заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» и материалы к ним могут относиться к конфиденциальной информации. В этом случае допуск на заседание Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», подготовка материалов и оформление протокола осуществляется с соблюдением установленных СРО НП ОЧОО «Безопасность» требований по защите информации, составляющей коммерческую тайну. На таких материалах и протоколах заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» (выписках из них) проставляется пометка «коммерческая тайна».

9.6. Протоколы заседаний Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» хранятся в течение 2 (двух) лет у секретаря Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», а затем передаются в архив СРО НП ОЧОО «Безопасность» для постоянного хранения.

10. Контроль за исполнением решений Правления

10.1. Решения Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» доводятся до исполнителей выписками по отдельным вопросам из протокола заседания Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность», подписанными секретарем Правления и заверенными печатью СРО НП ОЧОО «Безопасность».

10.2. Контроль за исполнением решений Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность» осуществляется Председателем Правления на основании информации, представленной секретарем Правления СРО НП ОЧОО «Безопасность».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий документ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его принятия (утверждения) Общим собранием членов СРО НП ОЧОО «Безопасность».